

Мақала авторларына қойылатын талаптар

Рәсімдеуге қойылатын талаптар:

1. Материал көлемі 7 бетке дейінгі мәтін, Microsoft Word мәтіндік редакторда рәсімделген, .doc немесе .docx файл форматында (қаріп 14, Times New Roman, интервал 1). Барлық жақтар – 20 мм;

2. Жоғарғы оң жақ бұрышта **бағыт атауы** көрсетіледі;

3. Жоғары сол жақ бұрышта **ӘЖК индексі** көрсетіледі;

4. Екінші қатардың оң жақ бұрышында қысқартусыз, толық түрде **автор(лар)дың аты-жөні** жазылады;

5. Үшінші қатардың оң жақ бұрышында **оқу орнының (жұмыс орнының) толық атауы**, қала мен елі жазылады;

6. Келесі азат жолдан – ортада **мақала тақырыбы** жазылады (қаріп 14 жартылай қою: БАС ӘРШПТЕРМЕН);

7. Бір жолдан соң – (12 қаріп) **аннотация/дерексөз** (ағылшын тілде 3-5 сөйлем), **негізгі сөздер** (ағылшын тілде 5-10 сөз).

8. **Әдебиеттер тізімі** 7.05. 2008 ҚР Мемлекеттік Стандарттарына сай ұсынылады (қазақ, орыс және шет елдік тілдердегі көздердің барлығын бірге алғанда). Әдебиеттер тізімі мақала соңында орналастырылады.

9. **Сілтемелер**. Мәтін ішінде әдебиеттер мен көздер төрт бұрышты жақшамен, әдебиеттер тізімінің нөмірлеріне сай рәсімделеді.

Мысалы: Мақала мәтіні...мақала мәтіні... [1, б. 256]. Мақала мәтіні ... [2, б. 5] және т.б.

Әдебиеттер тізімін рәсімдеуге арналған мысалдар:

Кітап үшін:

1. Зуб А.Т. Управление организационными кризисами. М.: Университетский гуманитарный лицей, 2003.

2. Петрунин Ю. Ю., Борисов В. К. Этика бизнеса. М.: Дело, 2000.

Журналдар, еңбек жинақтары мен тағы да басқа ұжымдық жарияланымдардағы мақалалар үшін:

3. Маринко Г. И. Культура управления знаниями // Философия науки и научно-технической цивилизации: Юбилейный сборник / Отв. ред. С. Л. Катречко. М.: Полиграф-Информ, 2005. С. 322–338.

4. Воронина Т. П., Молчанова О. П. Особенности управления инновационной организацией // Вестник Московского университета. Сер. 21. Управление (государство и общество). № 2. 2004. С. 66–82.

INTERNET көзінен алынған материалдар үшін:

5. Сурин А.В. 10 лет подготовки управленческих кадров в Московском университете: опыт и проблемы.

- <http://e-journal.spa.msu.ru/images/File/2003/surin.pdf> (жақша ішінде Интернет желісінде қаралған мерзім көрсетіледі).

Мақала мәтіні.

Текст статьи. Мазмұнның кезекті берілісі: кіріспе (қысқаша), зерттеу мақсаты, зерттеу нәтижелері мен оның талдауы, қорытынды.

Стильдік рәсімдеу – әдеттегідей. Мәтінді теру кезінде сөздерді тасымалдау керек емес. Мәтін құрамында кездесетін шартты тағайындаулар мен қысқартулар мәтіннің алғашқы бөлімдерінде толық ашылып жазылу қажет. Мақала бөлімдері мен бөлімшелері араб цифрларымен белгіленеді, жартылай қалың қарәппен бөлек жолға түсірілмей жазылады.

Кестелер. Кестелерде тек қана қажетті ақпараттар және жалпылай әрі статистикалық өңделген материалдар ғана көрсетілу керек.

Әр кесте тақырыппен беріліп, мәтінге оған қойылған бірінші сілтемемен азат жолдан қойылады. Microsoft Word мәтіндік редакторда теріледі (сканерленбеген және сурет түрінде емес), ақ-қара түрде және жұмыс алаңы шегінде орналастырылады.

Кесте нөмірін форматтау және оның атауы: әдеттегідей қаріппен, 11-ші өлшеммен, жолдың орталығында орналастырылады. Кесте атауының соңында нүкте қойылмайтынына назар аударыңыздар! Кестенің мазмұны – әдеттегідей қаріппен, 11-ші өлшеммен, аралығы – бір қабатты.

Суреттер мен сызбалары бар мақалалар қабылданбайды!

Мақала жариялау шарттары

1. Барлық мақалалар міндетті түрде редакциялаудан өтеді (ғылыми және техникалық).

2. Жарияланымға ғылыми және тәжірибелік сипаттағы мақалалар, ғылыми және практикалық тәжірибесімен бөлісетін автордың (авторлардың) еңбектері басымдылыққа ие болады.

3. Жинақтың редакциялық комиссиясы жоғарыда аталған ережелерді сақтамай рәсімдеген және ғылыми жұмыстарға қойылатын талаптарға сәйкес келмейтін мақалалар авторларының еңбектерін жарияламауға құқылы.

4. Редакторлар авторлар берген ақпараттың дұрыстығына жауапты емес. Қолжазбаны Агенттікке жіберген автор зерттеудің өзіндік ерекшелігі үшін жеке жауапкершілік алады.

Мақаланы жинаққа енгізу үшін мақала авторларына қойылатын Талаптармен танысып, 2018 ж. 10-маусым күніне дейін төменде берілген электронды поштаға мақала материалдарын жолдау қажет: eurasianforum@iqaa.kz

Мақала материалдары салынған файлдың тақырыбында автор(лар)дың тегі мен қысқартылған аты-жөнін көрсетулеріңізді сұраймыз. Мысалы: «Ахметов А.С., Форумға мақала».