

## Требования для авторов статей

### Требования к оформлению:

1. Объем материала до 7 страниц текста, оформленного в текстовом редакторе Microsoft Word, файл в формате .doc или .docx (шрифт 14, Times New Roman, интервал 1). Все поля – 20 мм;
2. В верхнем правом углу указывается **название направления**
3. В верхнем левом углу указывается **индекс УДК**;
4. Во втором ряде в правом углу - **фамилия имя автора(ов)** полностью без сокращений;
5. В третьем ряде в правом углу указывается **полное название учебного заведения** (место работы или учебы), город и страна;
6. Следующий абзац – **название статьи** указывается по центру (шрифт 14 полужирный: ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ);
7. Далее через строку – (12 шрифт) **аннотация** (3-5 предложений на английском языке), **ключевые слова** (5-10 слов на английском языке).
8. **Список литературы** представляется в соответствии с ГОСТ РК 7.05. 2008: казахскоязычный, русскоязычный и зарубежные источники вместе. Список литературы размещается в конце статьи.
9. **Ссылки.** В тексте ссылки на литературу и источники оформляются в квадратных скобках, в соответствии с нумерацией в списке литературы, к примеру: Текст статьи ...текст статьи ... [1, с. 256]. Текст статьи ... [2, с. 5] и т.п.

### *Примеры оформления списка литературы:*

Для книг:

1. Зуб А.Т. Управление организационными кризисами. М.: Университетский гуманитарный лицей, 2003.

2. Петрунин Ю. Ю., Борисов В. К. Этика бизнеса. М.: Дело, 2000.

Для статей из журналов, сборников трудов и из других коллективных публикаций:

3. Маринко Г. И. Культура управления знаниями // Философия науки и научно-технической цивилизации: Юбилейный сборник / Отв. ред. С. Л. Катречко. М.: Полиграф-Информ, 2005. С. 322–338.

4. Воронина Т. П., Молчанова О. П. Особенности управления инновационной организацией // Вестник Московского университета. Сер. 21. Управление (государство и общество). № 2. 2004. С. 66–82.

Для материалов из INTERNET:

5. Сурин А.В. 10 лет подготовки управленческих кадров в Московском университете: опыт и проблемы.

- <http://e-journal.spa.msu.ru/images/File/2003/surin.pdf> (в скобках указывается дата просмотра материала в Интернет).

**Текст статьи.** Последовательность изложения: введение (краткое), цель исследования, результаты исследования и их анализ, выводы или заключение.

Стилевое оформление – обычное. При наборе текста не следует делать жесткий перенос слов с проставлением знака переноса. Встречающиеся в тексте условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты при первом появлении

их в тексте. Разделы и подразделы статьи нумеруются арабскими цифрами, выделяются полужирным шрифтом и на отдельную строку не выносятся.

**Таблицы.** Таблицы должны содержать только необходимые данные и представлять собой обобщенные и статистически обработанные материалы.

Каждая таблица снабжается заголовком и вставляется в текст после абзаца с первой ссылкой на нее. Набираются в редакторе Microsoft Word (не отсканированные и не в виде рисунка), в черно-белом исполнении, располагаются в пределах рабочего поля. Форматирование номера таблицы и ее названия: шрифт обычный, размер 11 пт, выравнивание по центру. Обратите внимание, что в конце названия таблицы точка не ставится! Содержимое таблицы – шрифт обычный, размер 11 пт, интервал – одинарный.

#### **Условия публикации статей**

1. Все статьи подлежат обязательной редакции (научной и технической).
2. Преимущественное право на публикацию отводится статьям научно-практического характера, обобщающим научно-практический опыт автора (авторов).
3. Редакционная комиссия сборника оставляет за собой право отказать в публикации авторам статей, выполненных с нарушением вышеуказанных правил оформления, и не соответствующих требованиям, предъявляемым к научным работам.
4. Редакция не несет ответственность за достоверность информации, приводимой авторами. Автор, направляя рукопись в Агентство, принимает личную ответственность за оригинальность исследования.

Для включения статьи в сборник необходимо ознакомиться с Требованиями для авторов статей и в срок до 10 июня 2018 г. направить на указанные ниже электронные адреса материалы статьи: [eurasianforum@iqaa.kz](mailto:eurasianforum@iqaa.kz).

**Убедительная просьба** в наименовании файла с материалами статей обязательно указывать фамилию и инициалы автора, к примеру: «Ахметов А.С., статья на Форум».